



Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen

Datum	11 juli 2025
Versie	2.0
Status	Definitief

Colofon

2.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat, Verkeer en Watermanagement
Informatie	J.P. Schuiten
Telefoon	0652303812
E-mail	jan-paul.schuiten@rws.nl
Auteur	R. van Bommel
Datum	11 juli 2025
Versie	2.0
Status	Definitief

Inhoud

1	Inleidende informatie	4
1.1	Regio-indeling Rijkswaterstaat	4
1.2	Verkeersposten en bediencentrales Rijkswaterstaat.	6
1.3	Leeswijzer	6
1.4	Wetten en reglementen	6
1.5	Scheepvaartverkeersmaatregelen voor evenementen.	6
1.6	Afkorting en begrippen	6
2	Scheepvaartverkeersmanagement (SV)	9
2.1	Beschrijven scheepvaartverkeersmanagement	9
2.2	Aanvraag vaarwegmarkering	9
2.3	Hinderaanvraag	10
2.4	Beschrijven scheepvaartverkeersmaatregelen	10
2.5	Plaatsen informatieborden	11
2.6	Aanvragen van een scheepvaartverkeersmaatregel	12
2.7	Annuleren van een scheepvaartverkeersmaatregel	12
2.8	Uitvoeren van een scheepvaartverkeersmaatregel	13
3	Richtlijnen en ontheffingen voor scheepvaartverkeersmaatregelen (RO)	14
Bijlage A	Hindertabel voor rijkswateren	16
Bijlage B	Scheepvaartverkeersbegeleiding	19
Bijlage C	Template scheepvaartverkeersmanagementplan	20
Bijlage D	Stremmingmomenten (hinderklasse 4)	22
Bijlage E	Hinderaanvraagformulier	23
Bijlage F	Template scheepvaartverkeersmaatregelenplan	25
Bijlage G	Operationeel draaiboek (voor de bediening)	26

1 Inleidende informatie

Dit document geeft een nadere duiding van de eisen die Rijkswaterstaat stelt aan scheepvaartverkeersmanagement bij activiteiten in, op, over of langs de wateren in beheer van Rijkswaterstaat en die scheepvaartverkeershinder kunnen veroorzaken. Een activiteit kan onder andere uit te voeren werkzaamheden betreffen, stremmingen op andere vaarwegen, of evenementen.

Rijkswaterstaat kan in bovengenoemde situaties vanuit haar scheepvaartverkeersmanagementtaak aanvullende eisen stellen. Het verkeersmanagement zit standaard in de DBFM, UAV-GC en UAV-GCI contracten van de Aanleg en Onderhoudsorganisaties van Rijkswaterstaat (GPO en PPO).

Bij evenementen die scheepvaarthinder kunnen veroorzaken is dit document eveneens van toepassing.

De inhoud van dit document bestaat in belangrijke mate uit een bundeling van reeds bestaande werkwijzen en procedures van de Verkeer- en Watermanagementorganisatie (VWM) van Rijkswaterstaat waar de scheepvaartverkeersmanagementtaak is belegd. Denk hierbij aan vaarwegmarkeringsmaatregelen, de inzet van vaartuigen en de formulering van hinder categorieën en bijbehorende procedures.

Doel

Het doel van dit document is om vroegtijdig duidelijk te maken hoe uitvoering te geven aan het bijkomende scheepvaartverkeersmanagement. Dit zowel om onveilige of anderszins ongewenste situaties op de vaarwegen te voorkomen als om misverstanden hierover in een (te) laat stadium te voorkomen.

De terminologie in dit document is op zichzelf staand.

1.1 Regio-indeling Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is een landelijke organisatie en is in 7 regio's onderverdeeld. Daarbinnen is er nog een verdeling in districten. In figuur 1 staat de onderverdeling van de regio's met de regionaam. De scheepvaartverkeersmaatregelen in bovengenoemde situaties gelden landelijk, dus alle regio's en districten van Rijkswaterstaat hanteren hiervoor dezelfde eisen (dit document). Dit document laat daarbij nog voldoende ruimte voor lokaal maatwerk op detailniveau.



Figuur 1 RWS Regio-indeling

- 1.2 Verkeersposten en bediencentrales Rijkswaterstaat.
De adressen zijn te vinden via www.rijkswaterstaat.nl/over-ons/contact/adressen/index.aspx

- 1.3 Leeswijzer
De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer eenvoudig terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
XX100	<i>De opdrachtnemer dient ...</i>	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de opdrachtnemer anders dan dat de opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B" van "Bepaling".

- 1.4 Wetten en reglementen
In dit document zullen geen wettelijke verplichtingen of verplichtingen die voortvloeien uit reglementen worden opgenomen die voor iedereen van toepassing zijn. Meer informatie is te vinden via:
<https://www.rijkswaterstaat.nl/water/wetten-regels-en-vergunningen/scheepvaart/scheepvaartverkeerswet/index.aspx>
- 1.5 Scheepvaartverkeersmaatregelen voor evenementen.
Dit document is van toepassing wanneer een evenement kan leiden tot scheepvaarthinder op de rijkswateren en het treffen van scheepvaartverkeersmaatregelen een vergunningsvoorwaarde of voorwaarde aan de toestemming is.

Ook wanneer de aanvrager van het evenement een derde partij voor de scheepvaartverkeersmaatregelen in de hand neemt, blijft de verantwoordelijkheid hiervoor bij de aanvrager van de vergunning of de toestemming. De partij die namens de aanvrager verantwoordelijk is voor de scheepvaartverkeersmaatregelen, staat gelijk aan de opdrachtnemer. Overigens zal in dit document onder "de opdrachtnemer" ook verstaan worden de aanvrager van een vergunning of toestemming.

- 1.6 Afkortingen en begrippen
In dit document worden de onderstaande afkortingen gebruikt.

Afkorting	Betekenis
CEMT	Conférence Européenne des Ministres de Transport
DRIP	Dynamisch Route Informatie Paneel
RST	Richtlijnen ScheepvaartTekens
RWS	RijksWaterStaat

In dit document worden de volgende begrippen toegepast:

Begrippen	Betekenis
Acceptatie	Een verklaring van geen bezwaar van de door de opdrachtnemer ter acceptatie voorgelegde documenten en scheepvaartverkeersmaatregelaanvragen voor de activiteiten
Bouwcommunicatie	Het afstemmen van de scheepvaartverkeersmaatregelen met belanghebbenden (vaarweggebruikers, hulpdiensten omwonenden e.d.) en het informeren van het verkeer tijdens de scheepvaartverkeersmaatregelen
Evenementen	Een georganiseerde gebeurtenis (te waterlating) die bezoekers aantrekt
Go / no go criteria	Besliscriteria of de te plaatsen scheepvaartverkeersmaatregelen op het geplande tijdstip kunnen worden geplaatst
Hinderklassen	De mate van scheepvaartverkeershinder ingedeeld in klassen
Informatieborden	Het informeren van het vaarweggebruiker via borden langs de vaarweg
Informatiewagen	Het informeren van de vaarweggebruiker m.b.v. verrijdbare digitale informatiedragers (bijvoorbeeld tekstwagens)
Nautisch beheerder	Instantie die op grond van wettelijke regelingen als bevoegd gezag is aangewezen, met de zorg voor veilige en vlotte afwikkeling van het verkeer op de vaarwegen
Opdrachtgever	De natuurlijke of rechtspersoon die de opdrachtnemer opdraagt activiteiten te verrichten. In dit document wordt daar waar Rijkswaterstaat staat voor werken van Rijkswaterstaat bedoeld de opdrachtgever.
Opdrachtnemer	De natuurlijke of rechtspersoon, de aannemer, aan wie voor dit document het verkeersmanagement is opgedragen
Rijkswaterstaat	Rijkswaterstaat is een rijksorganisatie die vertegenwoordigd wordt door de vaarwegbeheerder, nautische beheerder en de bediencentrale/verkeerspost e.d. Bij werken van Rijkswaterstaat is ook de opdrachtgever een vertegenwoordiger van Rijkswaterstaat
Scheepvaarthinder	Het hinderen van verkeer wat leidt tot langere reistijd

Begrippen	Betekenis
Scheepvaartverkeersmanagement	Het proces en de organisatie van de opdrachtnemer hoe belanghebbenden worden geïnformeerd, hoe te komen tot scheepvaartverkeersmaatregelen om de activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren door de scheepvaartverkeersmaatregelen op een veilige manier worden afgeschermd en de veiligheid van het verkeer wordt geborgd
Stremmingsmomenten	Een projectspecifieke periode waarbinnen Rijkswaterstaat het acceptabel acht dat capaciteit aan een specifiek gedeelte van de rijkswateren wordt onttrokken, waardoor de verkeershinder in een hinderklasse 3 of 4 valt. Dit geldt ook voor de zogenaamde "reserve" stremmingstermijnen
Vaarwegbeheerder	Ook wel watersysteembeheerder draagt zorg om waterkwaliteitsbeheer, waterkwantiteitsbeheer, voorkoming overstromingen, wateroverlast en verkeer mogelijk te maken en te houden, overeenkomstig de aan de betreffende vaarweg toegekende vaarwegfunctie

2 Scheepvaartverkeersmanagement (SV)

In dit hoofdstuk worden de eisen en bepalingen beschreven om te komen tot scheepvaartverkeersmaatregelen voor de scheepvaart. Wanneer de scheepvaartverkeersmaatregelen hinder veroorzaken voor de gebruikers van de rijkswateren, wil Rijkswaterstaat weten hoe de opdrachtnemer managet dat aan de eisen van dit document wordt voldaan.

SV010 De opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement voor vaarwegen te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.

2.1 Beschrijven scheepvaartverkeersmanagement

SV100 Indien de scheepvaartverkeersmaatregelen voor activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren zullen leiden tot verkeershinder die vallen op basis van Bijlage A [Hindertabel voor rijkswateren] binnen hinderklasse 1 of hoger, dan dient de opdrachtnemer zijn processen in een scheepvaartverkeersmanagementplan te beschrijven, waarmee de opdrachtnemer bewerkstelligt dat de veiligheid en minimale scheepvaartverkeershinder zijn gewaarborgd gedurende de looptijd van de overeenkomst, en ter acceptatie voor te leggen aan Rijkswaterstaat. SV010

SV110 De opdrachtnemer dient het scheepvaartverkeersmanagementplan op te stellen conform bijlage C [Template Scheepvaartverkeersmanagementplan]. SV100

SV120 Indien de opdrachtnemer een mogelijkheid ziet de aan het contract ten grondslag liggende uitgangspunten ten aanzien van scheepvaartverkeersmanagement voor vaarwegen te verbeteren, dan dient de opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot wijziging welke strekken tot een vermindering van de totale scheepvaartverkeershinder (waaronder hinderbeleving) ter acceptatie voor te leggen aan Rijkswaterstaat. SV110
Het afwijzen van voorstellen tot wijziging geeft de opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.

2.2 Aanvraag vaarwegmarkering

SV200 Indien de opdrachtnemer voor zijn activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren een versmalde vaarweg met (aangepaste) markering/betonning nodig heeft, dan dient de opdrachtnemer, na acceptatie van het scheepvaartverkeersmanagementplan conform SV100, af te stemmen met Rijkswaterstaat Verkeer en Watermanagement afdeling Vaarwegmarkering. SV100

B-SV210 Het ontwerp van de vaarwegmarkering voor een versmalde vaarweg zal worden uitgevoerd door Rijkswaterstaat Verkeer en Watermanagement afdeling Vaarwegmarkering. SV200

B-SV220	Het aanbrengen, verleggen, in stand houden en het verwijderen van de vaarwegmarkering zal worden uitgevoerd door de Rijksrederij, in opdracht van Rijkswaterstaat Verkeer en Watermanagement afdeling Vaarwegmarkering.	B-SV210
SV230	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 8 weken voor de aanvangsdatum van de benodigde vaarwegmarkering voor een versmalde vaarweg deze datum te melden aan Rijkswaterstaat Verkeer en Watermanagement afdeling Vaarwegmarkering.	SV200
SV240	Indien de vaarwegmarkering voor een versmalde vaarweg tussentijds moet worden aangepast, dan dient de opdrachtnemer uiterlijk 15 werkdagen voor de datum van uitvoering een verzoek tot aanpassing vaarwegmarkering in te dienen bij Rijkswaterstaat Verkeer en Watermanagement afdeling Vaarwegmarkering.	SV200
2.3	Hinderaanvraag	
SV300	De opdrachtnemer dient, rekening houdende met de communicatietermijnen van Bijlage A [Hindertabel voor rijkswateren], een hinderaanvraag tijdig aan te vragen bij Rijkswaterstaat.	SV100
SV310	De opdrachtnemer dient zijn hinderaanvraag ten minste te beschrijven conform bijlage E [Hinderaanvraagformulier].	SV300
SV320	Indien de opdrachtnemer één of meerdere hinderaanvragen hinderklasse 3 en/of 4, al dan niet door Rijkswaterstaat gereserveerd in bijlage D [Stremmingsmomenten (hinderklasse 3 en/of 4)], nodig heeft voor zijn activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren, dan dient de opdrachtnemer deze gemotiveerd aan te vragen conform Bijlage E [Hinderaanvraagformulier] bij en vast te laten stellen door Rijkswaterstaat, zodanig dat Rijkswaterstaat tijdig is geïnformeerd en Rijkswaterstaat deze stremmingsmomenten van de vaarweg tijdig kan opnemen in de landelijke planning.	SV300
B-SV330	Indien Rijkswaterstaat hinderklasse 3 en/of 4 stremmingsmomenten heeft gereserveerd, dan zijn deze opgenomen in bijlage D [Stremmingsmomenten (hinderklasse 4)].	SV300
SV340	De opdrachtnemer mag ten aanzien van de door Rijkswaterstaat in Annex II gereserveerde stremmingmomenten vroegtijdig een voorstel tot wijziging indienen als daardoor scheepvaartverkeershinder geminimaliseerd kan worden. Het afwijzen van voorstellen tot wijziging geeft de opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	SV300
2.4	Beschrijven scheepvaartverkeersmaatregelen	
SV400	De opdrachtnemer dient binnen de termijnen, genoemd in bijlage A, een scheepvaartverkeersmaatregelenplan conform de template van	SV100

bijlage F [Template scheepvaartverkeersmaatregelenplan], waarmee de opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de te plaatsen scheepvaartverkeersmaatregel voor activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren de veiligheid en minimale scheepvaartverkeershinder zijn gewaarborgd, ter acceptatie voor te leggen aan Rijkswaterstaat.

SV410	De opdrachtnemer dient zijn scheepvaartverkeersmaatregelenplan op te stellen conform bijlage F [Template scheepvaartverkeersmaatregelenplan].	SV400
SV420	De opdrachtnemer dient binnen de termijnen, genoemd in de Bijlage A [Hindertabel voor rijkswateren], een operationeel draaiboek conform bijlage G "Operationeel draaiboek" ter informatie aan Rijkswaterstaat te verstrekken.	SV400
SV430	Indien de scheepvaartverkeersmaatregelen verkeershinder kunnen veroorzaken die volgens Bijlage A [Hindertabel voor rijkswateren] vallen in hinderklasse 2, 3, of 4, dan dient de opdrachtnemer te bewerkstelligen dat het scheepvaartverkeersmaatregelenplan volgens Bijlage A [Hindertabel voor rijkswateren] aangegeven termijnen door Rijkswaterstaat is geaccepteerd.	SV400
B-SV440	Indien een scheepvaartverkeersmaatregelenplan is geaccepteerd, dan behoudt Rijkswaterstaat zich het recht voor, in geval van uitlopende en noodzakelijke activiteiten op het (parallele) netwerk in hinderklasse 2 of hoger, de acceptatie daarvan in te trekken tot twee derde van de in Bijlage A [Hindertabel voor rijkswateren] genoemde minimale communicatietermijn voor de stakeholders en vaarwegverkeer voorafgaande aan de aanvang van de scheepvaartverkeersmaatregelen. Dit geeft de opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. Rijkswaterstaat neemt in dat geval het initiatief tot het voorstellen van een nieuwe uitvoeringsperiode.	SV400

2.5 Plaatsen informatieborden

SV500	De opdrachtnemer dient, voor de scheepvaartverkeersmaatregelen die hinder veroorzaken vallend in volgens Bijlage A [Hindertabel voor rijkswateren] hinderklasse 2, 3 en 4, voorafgaande aan het treffen van de betreffende scheepvaartverkeersmaatregelen, vooraankondigingsborden te plaatsen en deze gelijktijdig met de scheepvaartverkeersmaatregelen te verwijderen.	SV010
SV510	De opdrachtnemer dient, voor de scheepvaartverkeersmaatregelen die hinder veroorzaken die volgens Bijlage A [Hindertabel voor rijkswateren] vallen in hinderklasse 2, 3 en 4, voorafgaande aan de betreffende scheepvaartverkeersmaatregelen, ter plaatse van elke scheepvaartverkeersmaatregel, mobiele DRIP's en/of informatieborden te plaatsen en deze gelijktijdig met de scheepvaartverkeersmaatregelen te verwijderen.	SV010

2.6 Aanvragen van een scheepvaartverkeersmaatregel

SV600	De opdrachtnemer dient de te treffen scheepvaartverkeersmaatregelen volgens bijlage F [Template scheepvaartverkeersmaatregelenplan] aan te vragen bij de desbetreffende vaarwegbeheerder van Rijkswaterstaat.	SV400
SV610	De opdrachtnemer dient de scheepvaartverkeersmaatregelen uiterlijk de in Bijlage A [Hindertabel voor rijkswateren] vermelde termijn te hebben aangevraagd.	SV600
B-SV620	De opdrachtnemer ontvangt uiterlijk de tweede vrijdag vóór de week van uitvoering scheepvaartverkeersmaatregel bericht of de te treffen scheepvaartverkeersmaatregelen van hinderklasse 2 of zwaarder wordt geaccepteerd.	SV610
B-SV630	De opdrachtnemer ontvangt uiterlijk de vrijdag vóór de week van uitvoering scheepvaartverkeersmaatregel bericht of de te treffen scheepvaartverkeersmaatregelen van hinderklasse 1 wordt geaccepteerd.	SV610
B-SV640	Een aanvraag voor een scheepvaartverkeersmaatregel wordt binnen de totale scheepvaartverkeersmaatregelenplanning voor de rijkswateren beoordeeld op te verwachten hinder voor het verkeer.	B-SV620 B-SV630
SV650	Indien er sprake is van niet voorziene onveilige omstandigheden voor het scheepvaartverkeer, dan kan de opdrachtnemer, in aanvulling op en in afwijking van hetgeen is bepaald, direct een aanvraag indienen voor het plaatsen van een urgente scheepvaartverkeersmaatregel. De opdrachtnemer dient voor het plaatsen daarvan toestemming te vragen bij de voor de regio verantwoordelijke verkeerspost / bediencentrale / nautisch centrum van Rijkswaterstaat (zie §1.2). Het niet instemmen met een aangevraagde urgente scheepvaartverkeersmaatregel geeft de opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	SV010

2.7 Annuleren van een scheepvaartverkeersmaatregel

SV700	Indien de opdrachtnemer de door hem aangevraagde en door Rijkswaterstaat toegestane scheepvaartverkeersmaatregelen wenst te annuleren, dan dient de opdrachtnemer het verzoek voorzien van een deugdelijke motivering, uiterlijk twee werkdagen voorafgaand aan het begintijdstip van de geplande scheepvaartverkeersmaatregelen voor te leggen aan de vaarwegbeheerder.	SV400
B-SV710	In geval van annulering van de scheepvaartverkeersmaatregelen zullen de door Rijkswaterstaat gemaakte kosten ten aanzien van (de communicatie van) de geannuleerde scheepvaartverkeersmaatregelen alsmede extra gemaakte kosten worden verhaald op de opdrachtnemer, tenzij de opdrachtnemer aantoont dat er sprake is van niet aan hem verwijtbare oorzaken die ten grondslag liggen aan het verzoek tot annulering.	SV700

SV720	Indien de activiteiten waarvoor de scheepvaartverkeersmaatregelen zijn aangevraagd worden afgelast/uitgesteld, dan dient de opdrachtnemer de afgelasting/het uitstel onmiddellijk te melden aan de stakeholders en het vaarwegverkeer.	SV700
-------	--	-------

2.8 Uitvoeren van een scheepvaartverkeersmaatregel

SV800	De opdrachtnemer dient ten aanzien van elke te plaatsen scheepvaartverkeersmaatregel direct voor aanvang de begintijd en direct na beëindiging de eindtijd telefonisch te melden aan de voor de regio verantwoordelijke verkeerspost / bediencentrale / nautisch centrum van Rijkswaterstaat (zie §1.2).	SV400
-------	--	-------

B-SV810	Als begintijd voor de scheepvaartverkeersmaatregel wordt het tijdstip van aanvang van het plaatsen van de scheepvaartverkeersmaatregel op en/of langs de vaarweg genomen en als eindtijd het tijdstip waarop de volledige scheepvaartverkeersmaatregel is verwijderd en de vaarweg volledig beschikbaar is voor het verkeer.	SV800
---------	--	-------

SV820	De opdrachtnemer dient tijdens het aan- en/of afmelden van een scheepvaartverkeersmaatregel de nummerherkenning van de telefoon van de opdrachtnemer aan te hebben staan.	SV800
-------	---	-------

SV830	De opdrachtnemer mag geen capaciteit aan de rijkswateren onttrekken buiten de vastgestelde stremmingmomenten. Het opbouwen of afbreken van een scheepvaartverkeersmaatregel wordt ook gezien als het onttrekken van capaciteit.	SV010 SV300
-------	---	----------------

3 Richtlijnen en ontheffingen voor scheepvaartverkeersmaatregelen (RO)

Dit hoofdstuk gaat over welke richtlijnen voor de scheepvaartverkeersmaatregelen van toepassing zijn en ontheffingen die de opdrachtnemer daarvoor nodig heeft.

RO010	De opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder ontwerpen, plaatsen, in stand houden, verwijderen) van de scheepvaartverkeersmaatregelen te voldoen aan: 1. Bijlage A [Hindertabel voor rijkswateren]; 2. de [Richtlijnen Scheepvaarttekens (RST 2023)]; 3. De CROW-publicatie [Tijdelijke verkeersmaatregelen op vaarwegen 96vw – 2025].	SV010
RO020	Indien de opdrachtnemer voor activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren scheepvaartbegeleiding nodig heeft, dan dient de opdrachtnemer de scheepvaartbegeleiding uit te voeren conform bijlage B [Scheepvaartbegeleiding] .	RO010 SV010
RO030	De opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat (zelfstandige) hulppersonen en materieel, die betrokken zijn bij de scheepvaartverkeersmaatregelen in, op, over en/of langs de rijkswateren, in het bezit zijn van een geldige, door Rijkswaterstaat te verstrekken, ontheffing conform de Scheepvaartverkeerswet. Aanvragen kan via Besluit Scheepvaartverkeerswet (formdesk.com) .	RO010 SV010

Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij dit document zijn gevoegd.

Omschrijving referentie	Eis / bepaling
Richtlijnen Scheepvaarttekens (RST 2023) d.d. 1 februari 2023 Gepubliceerd op: http://www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx	RO010
CROW-Publicatie "Tijdelijke verkeersmaatregelen op vaarwegen Werk in Uitvoering 96vw – 2025" d.d. 28-05-2025 ISBN 978 90 6628 701 3	RO010

Bijlage A Hindertabel voor rijkswateren

HK	Omschrijving				
0	Geen hinder voor de scheepvaart				
	Minimaal 5 werkdagen vooraf bij de vaarwegbeheerder melden				
1	Minimale hinder voor de scheepvaart Bijv. voorkomen hinderlijke waterbeweging, matige koers- en/of snelheidsbeperking				
	<i>Duur van de hinder op de vaarweg</i>	<i>Indienen hinderaanvraag</i>	<i>Minimale communicatietermijn stakeholder</i>	<i>Minimale communicatietermijn vaarweggebruiker (oa BAS)</i>	<i>Indienen definitief/geaccordeerd verkeersmaatregelenplan (VMP) en/of operationeel draaiboek (OD)</i>
	n.v.t.	5 werkdagen (meldingsformulier)	5 werkdagen	5 werkdagen	n.v.t.
2	Oponthoud voor de scheepvaart van maximaal 2 uur				
	<i>Duur van de hinder op de vaarweg</i>	<i>Indienen hinderaanvraag</i>	<i>Minimale communicatietermijn stakeholder</i>	<i>Minimale communicatietermijn vaarweggebruiker (oa BAS)</i>	<i>Indienen definitief/geaccordeerd verkeersmaatregelenplan (VMP) en/of operationeel draaiboek (OD)</i>
	< 2 uur	8 weken	6 weken	6 weken	6 weken (VMP) 2 weken (OD)
3	Gedeeltelijke stremming vaarweg Doorvaart beperkt, oplopend oponthoud voor de scheepvaart meer dan 2 uur				
	<i>Duur van de hinder op de vaarweg</i>	<i>Indienen hinderaanvraag</i>	<i>Minimale communicatietermijn stakeholder</i>	<i>Minimale communicatietermijn vaarweggebruiker (oa BAS)</i>	<i>Indienen definitief/geaccordeerd verkeersmaatregelenplan (VMP) en/of operationeel draaiboek (OD)</i>
A	> 2 uur ≤ 4 uur hinder	10 weken	8 weken	6 weken	6 weken (VMP) 2 weken (OD)
B	> 4 uur ≤ 1 dag hinder	12 weken	10 weken		
C	> 1 dag ≤ 2 dagen hinder	14 weken	12 weken		
D	> 2 dagen hinder	28 weken	26 weken		

HK	Omschrijving				
4	Stremming vaarweg Geen doorvaart, totale stremming van de vaarweg				
	<i>Duur van de hinder op de vaarweg</i>	<i>Indienen hinderaanvraag</i>	<i>Minimale communicatietermijn stakeholder</i>	<i>Minimale communicatietermijn vaarweggebruiker (oa BAS)</i>	<i>Indienen definitief/geaccordeerd verkeersmaatregelenplan (VMP) en/of operationeel draaiboek (OD)</i>
A	> 2 uur ≤ 4 uur hinder	12 weken	10 weken	6 weken	6 weken (VMP) 2 weken (OD)
B	> 4 uur ≤ 1 dag hinder	14 weken	12 weken		
C	> 1 dag ≤ 2 dagen hinder	28 weken	26 weken		
D	> 2 dagen hinder	54 weken	52 weken		
-Afwijken van genoemde termijnen is mogelijk bij calamiteiten, storingen of indien de belangen van Rijkswaterstaat dit vereisen. -Voor werken op de vaarweg is toestemming van de vaarwegbeheerder nodig. Voor het behandelen van een aanvraag heeft de beheerder een wettelijke termijn van 8 weken. Aanvragen kan via Besluit Scheepvaartverkeerswet (formdesk.com). -de stremming van hinderklasse 3 treedt hier mogelijk alleen op, door de stremming van één van de sluiskolken en/of een beweegbare brug. Zie ook toelichting Hinderklasse 3 hieronder					

Toelichtingen Hinderklasse (HK) 0 t/m 4

De uitvoering van werkzaamheden moet zodanig geschieden, dat de scheepvaart er zo min mogelijk en zo kort mogelijk door gehinderd wordt en de veiligheid van het scheepvaartverkeer gewaarborgd blijft. Tijdige communicatie met de gebruikers is essentieel. Om gebruikers en belanghebbenden op eenduidige wijze te informeren, geeft men de mate van hinder aan in bovenstaande vier hinderklassen, waaraan tevens een minimale communicatietermijn gekoppeld is voor belanghebbenden en vaarweggebruikers. Deze termijnen gelden ook voor werken van derden en evenementen, waarvoor de vaarwegbeheerder een vergunning kan verlenen. De vaarwegbeheerder kan altijd aanvullende eisen stellen.

Hinderklasse 0: geen hinder voor de scheepvaart

Dit betreft werkzaamheden zonder hinder voor de vaarweggebruiker. Deze werkzaamheden dienen minimaal 5 werkdagen vooraf bij de vaarwegbeheerder te worden gemeld.

Hinderklasse 1: Minimale hinder voor de scheepvaart

Dit betreft werkzaamheden met minimale impact voor de vaarweggebruiker. Maatregelen die bijvoorbeeld getroffen worden zijn matige koers- en/of snelheidsbeperking over een afstand van maximaal 1000 m, waardoor onder andere hinderlijke waterbeweging wordt geminimaliseerd. Bij een afstand langer dan 1000 meter kunnen aanvullende maatregelen worden geëist door de vaarwegbeheerder.

Hinderklasse 2: oponthoud voor de scheepvaart van maximaal 2 uur

Dit betreft werkzaamheden met een beperkte doorvaart, waardoor de vertraging voor de vaarweggebruiker kan oplopen tot maximaal 2 uur.

Hinderklasse 3: gedeeltelijke stremming vaarweg met oponthoud van meer dan 2 uur

Dit betreft werkzaamheden waarbij de doorvaart voor het maatgevende schip niet mogelijk is.

Een paar voorbeelden:

- Voorbeeld 1: Eén of meer kleinere sluiskolken van het sluizencomplex zijn gestremd, maar minstens één van de sluiskolken blijft functioneel ten behoeve van de scheepvaart!
- Voorbeeld 2: Een sluizencomplex heeft twee of meer kolken van verschillende afmetingen, in lengte of in hoogte. Wanneer de maatgevende (grotere, langere of bredere) sluiskolk(en) gestremd is/zijn maar kleinere schepen kunnen nog wel passeren, dan is dit geen totale stremming voor alle scheepvaart. Let op: bij deze stremming dient er volgens de communicatietijden van hinderklasse 4 gehandeld te worden!
- Voorbeeld 3: Bedienbare brug(gen) is/zijn gestremd, maar passage blijft wel mogelijk voor de lagere scheepvaart, welke door de vaste overspanning(en) van de brug kunnen passeren. Let op: bij deze stremming dient er volgens de communicatietijden van hinderklasse 4 gehandeld te worden!

Hinderklasse 4: stremming vaarweg

Dit betreft werkzaamheden waarbij de hele vaarweg geheel gestremd wordt.

Volledige stremming van de vaarweg dient voorkomen te worden, tenzij er geen andere mogelijkheid is, zoals het invaren van een nieuwe brug over een vaarweg.

Dit gaat altijd in overleg met en na toestemming van de vaarwegbeheerder.

Bijlage B Scheepvaartverkeersbegeleiding

Omschrijving document
<u>Afweging inzet vaartuigen marktpartijen voor verkeersbegeleiding</u> De afweging eigen vaartuigen of vaartuigen van de markt komt met name aan de orde bij de afhandeling van incidenten, contractverlening voor werkzaamheden, bij het formuleren van vergunnings-/toestemmingsvoorwaarden bij evenementen, bijzondere transporten, ontheffingen voor bovenmaatse schepen of andere activiteiten in, op, aan of over de vaarweg waarbij risico's kunnen ontstaan en waarbij scheepvaartbegeleiding met een vaartuig nodig is. De gebezigde terminologie in dit document is op zichzelf staand. <u>Eisen aan marktpartijen voor verkeersbegeleiding met vaartuigen</u> Dit document is van toepassing waar Rijkswaterstaat (RWS) voor de uitvoering van haar publiekrechtelijke taak verkeersbegeleiding, gebruik maakt van private marktpartijen. Onder publiekrechtelijke taken verstaan we in deze nota: taken die door of in opdracht van een (semi)overheid worden uitgevoerd. De overheid blijft aansprakelijk en verantwoordelijk voor de publiekrechtelijke taak. Dat valt niet over te dragen. Daarom stelt RWS voorwaarden aan de uitvoering van deze taken door private marktpartijen. Dit kader beschrijft deze voorwaarden. De voorwaarden vallen uiteen in enkele minimale technische eisen aan het vaartuig en enkele voorwaarden aan de bemanning en in het bijzonder ook aan de verkeers-begeleidende taak vanaf dit vaartuig. Deze taak van nautisch verkeersregelaar gaat niet verder dan het verstrekken van verkeersinformatie c.q. verkeersaanwijzingen welke door de vaarweggebruikers gerubriceerd kunnen worden als een door RWS uitgegeven instructie. De Nautisch verkeersregelaar is onder geen enkel beding bevoegd tot het toepassen van ambts- of politiedwang of de schijn daarvan opwekken. De nautisch verkeersregelaar kan verkeersaanwijzingen geven aan het scheepvaartverkeer maar kan niet handhavend optreden bij het niet opvolgen van een aanwijzing. Hiervan kan wel aangifte gedaan worden bij een bevoegd opsporingsambtenaar.

Bijlage C Template scheepvaartverkeersmanagementplan

[voorblad met projectnaam, opdrachtnemer, datum, versiebeheer]

1. Inleiding

[geef hier een korte introductie van het werk. Optioneel kan een situatietekening worden bijgevoegd]

2. Verkeersmanagement vaarwegen

2.1. Proces scheepvaartverkeersmanagement voor vaarwegen

[beschrijf hier het proces om te komen tot benodigde vaarwegmaatregelen. Dit kan in de vorm van een schema]

2.2. Een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot scheepvaartverkeersmanagement voor vaarwegen

- Wie plant de werkzaamheden in?;
- Wie ontwerp de scheepvaartverkeersmaatregel?;
- Hoe vindt planning werkzaamheden en afstemming scheepvaartverkeersmaatregel plaats?;
- Wie is verantwoordelijk voor plaatsing en verwijdering van de scheepvaartverkeersmaatregel?;
- Wie doet de scheepvaartbegeleiding op het water?
- Wie controleert de scheepvaartverkeersmaatregel?
- Wie is oproepbaar bij aanvullende maatregelen of herstel maatregelen?
-

2.3. Relatie met Planning en de ontheffingen

- [geef hier op hoofdlijnen de planning aan en de benodigde doorlooptijden]
- [Geef aan van welke kades / ligplaatsen gebruik gemaakt gaat worden voor aan- en afvoer van materiaal en voor overnachten]

2.4. Beschrijving Hinderklassen:

de wijze waarop de scheepvaartverkeersmaatregelen, die voortvloeien uit de activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren, worden ingedeeld in hinderklassen op basis van Bijlage A "Hindertabel voor rijkswateren"
[Omschrijf hier de verwachte hinder en stremmingen en hoe de hinder geminimaliseerd kan worden.

- Welke hinderklassen zijn in de tijd gezien van toepassing
- Welke objecten worden gestremd en wanneer

2.5. Beschrijving van de scheepvaartverkeersmaatregelen, op hoofdlijnen, vallend binnen de hinderklassen 1 tot en met 4

- benodigde vaarwegmarkering waar en op welk moment
- benodigde scheepvaartbegeleiding waar en op welk moment
- benodigde scheepvaartekens op de wal
- is er extra bediening nodig op een brug/sluis? Houd rekening met aanvraagtermijn van 8 weken
- bij hinderklasse 1, op hoofdlijnen, de benodigde werkruimte tot ten hoogste 1/3 deel van de breedte op de vaarweg en de afstemming over de vaarwegmarkering met Rijkswaterstaat Verkeer en Watermanagement afdeling Operationele Taken;

2.6. Communicatie:

2.6.1. de communicatie met Rijkswaterstaat en de nautisch beheerder, gebaseerd op de minimale communicatietermijnen volgens Bijlage A "Hindertabel voor rijkswateren"

[Een voorbeeldtabel of schema met daarin alle contactpersonen kan helpen]

Project:	
Opdrachtnemer	
(onder)aannemer	
Projectleider	Naam + bereikbaarheidsgegevens
Uitvoerder	Naam + bereikbaarheidsgegevens
Contactpersonen RWS	Naam + bereikbaarheidsgegevens
Nautisch beheerder	Naam + bereikbaarheidsgegevens
Gegevens betrokken objecten	
Verkeerspost	Naam + bereikbaarheidsgegevens
Sluis	Naam + bereikbaarheidsgegevens
Brug	Naam + bereikbaarheidsgegevens

2.6.2. de communicatie met de doelgroepen volgens Bijlage A "Hindertabel voor rijkswateren"

[beschrijf hier hoe de communicatie volgens termijnen van bijlage A (hindertabel) verloopt bij:

- Schuttevaaier;
- Omgeving;
- hulpdiensten;
- passerende scheepvaart]

Bijlage D Stremmingmomenten (hinderklasse 4)

Voor door Rijkswaterstaat aangevraagde stremmingmomenten voor
rijksvaarwegen zie Annex II.

Bijlage E Hinderaanvraagformulier

Algemene gegevens

Datum aanvraag	Klik of tik om een datum in te voeren.
Project/Contract	[naam, telefoon, email]
Omgevingsmanager Opdrachtgever	[naam, telefoon, email]
Omgevingsmanager Opdrachtnemer	[naam, telefoon, email]

Locatie werkzaamheden

Nautisch beheersgebied	Kies nautisch beheergebied
Vaarweg	[naam vaarweg]
(Onderdeel van) Object/vaarwegvak (km-raai)	[naam object]

Hinderplanning

Soort vaarwerk (waterwerk)	Kies een waterwerk						
Wat gaat er gebeuren?	[korte omschrijving van de werkzaamheden]						
Gevolgen voor de scheepvaart	Kies een item.						
Hinderklasse (verwacht)	Kies een item.						
Welke verkeersmaatregelen worden naar verwachting genomen?	[zelf invullen]						
Hinder scheepvaart	Kies een item.						
Uitvoeringsperiode (hinder) (Dit kunnen meerdere periodes zijn en of reservedata)	Datum: Tijd:	Klik of tik om een datum in te voeren.	t/m	Klik of tik om een datum in te voeren.	Kies een item.	Duur hinder in uren:	[zelf invullen]
Opmerkingen scheepvaart	[eventuele opmerkingen]						
Hinder wegverkeer	Kies ja/nee						
Hinder spoorverkeer	Kies ja/nee						
Opmerkingen weg- en/of spoorverkeer	[eventuele opmerkingen]						

Beheersmaatregelen

Vaarwegmarkering nodig?	Kies ja/nee	(Datum en tijd)
Duikwerkzaamheden nodig?	Kies ja/nee	(Datum en tijd)
Scheepvaartbegeleiding nodig?	Kies ja/nee	(Datum en tijd)
(Lokale) bediening nodig?	Kies ja/nee	(Datum en tijd)
Overig		
Opmerkingen beheersmaatregelen	[eventuele opmerkingen]	

Afstemming

Met welke nautisch adviseur van het district is de hinder afgestemd?	[naam, telefoon, email]
Met welke externe partij(en) is de hinder afgestemd (bijv. gemeente, bedrijf, verlader)	[naam, telefoon, email]
Met welke externe partij(en) ga je de hinder afstemmen (bijv. gemeente, bedrijf, verlader)	[naam, telefoon, email]

Reactie vaarwegbeheerder

- Toets hinderaanvraag (oa hinderklasse, toevoegen A, B, C of D)
- Eventuele impact op bediening (WNZ gebruikt transitietabel)

Handtekening aanvrager:

Datum akkoord

Rijkswaterstaat:

Bijlage F Template scheepvaartverkeersmaatregelenplan

[voorblad met projectnaam, opdrachtnemer, datum, versiebeheer]

1. Algemene gegevens

- a. Locatie van de werkzaamheden;
- b. de begintijd / –datum en de eindtijd / –datum per aangevraagde scheepvaartverkeersmaatregel en omleiding
- c. de telefoonnummers van betrokken/relevante contactpersonen;
- d. naam van de contactpersoon van Rijkswaterstaat inzake de uitvoering van het werk;
- e. de “go / no go”-criteria voor de start van de scheepvaartverkeersmaatregelen;

2. De scheepvaartverkeersmaatregel

- a. Beschrijf de afweging tussen de benodigde ruimte voor de activiteiten in, op, over en/of langs de rijkswateren en de resterende verkeersruimte
- b. Beschrijf de activiteiten;
- c. een duidelijke situatietekening in kleur, inclusief alle relevante te plaatsen, aan te passen en/of te verwijderen bebording en bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van stremmingen of omleidingsroutes in verband met afsluitingen;
- d. de schriftelijke goedkeuringen of akkoordverklaringen van de betrokken vaarwegbeheerders voor scheepvaartverkeersbegeleiding, toepassen van afsluitingen en omleidingsroutes;
- e. de onderbouwde berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden verkeer, waarbij rekening is gehouden met vaarwegcapaciteit en -intensiteit en de CEMT-klassering en een verklaring van geen bezwaar van de hulpverleningsdiensten.

2.1. Vaarwegmarkering (betonning)

- a. Indien vaarwegmarkering nodig is, dienen de gegevens te worden verstrekt die zijn overeengekomen volgens eis SV200 met Rijkswaterstaat Verkeer en Watermanagement afdeling Operationele Taken
- b. Uitzondering hierop kan de werkbetonning zijn

2.2. Scheepvaartbegeleiding

Indien nodig, beschrijf waar en wanneer begeleiding nodig is. Denk hierbij aan voorschriften uit duikprotocollen en veiligheidsprotocollen van de betrokken regio.

2.3. Verkeerstekens

- a. Welke borden moeten er komen?
- b. Waar moeten de borden worden geplaatst?
- c. Is er verlichting aangebracht?
- d. Extra aandachtspunt: Indien de borden langer dan 13 weken blijven staan, dan dient er een verkeersbesluit te worden genomen

2.4. DRIP's en informatieborden

- a. Welke informatiedrager wordt ingezet;
- b. Welke informatie komt op de informatiedrager?

Bijlage G Operationeel draaiboek (voor de bediening)

Waar en wat gaat er gebeuren in 1 korte zin

Situatieschets / Foto

Datum en tijd begin en gepland einde:

Wie is de coördinator die ter plaatse en aanspreekbaar is, naam en tel nr:

Gewenste waterstand (binnen- of buitenzijde, naam vaarwater) in de kolk bij aanvang:

Gewenste stand van de deur(en) bij aanvang:

Gewenste stand van de brug(gen) bij aanvang:

Gewenste stand van de slagbomen (op of neer) bij aanvang:

Welke werkvaartuigen zijn er bij betrokken en hoe laat en aan welke zijde willen ze invaren:

En aan welke zijde willen ze eruit na afloop:

--

Is de kolk gedurende de stremming beschikbaar voor spuien:

--

Wie wordt geïnformeerd Bediencentrale / Verkeerscentrale voor verdere communicatie:

--

Is er extra bediening nodig / welke tijden / extra collega's:

--

Is er plaatselijke bediening nodig:

--

Opmerkingen:

--

Zijn er nog extra bijzonderheden/aanvullende informatie?:

--